

**Положение**  
**об общественном объединении «Совет ветеранов (пенсионеров)**  
**ГУП «Медицинская техника и фармация Татарстана»**

**I. Общие положения**

1.1. Общественное объединение «Совет ветеранов (пенсионеров) ГУП «Медицинская техника и фармация Татарстана» (далее – Совет ветеранов (пенсионеров) предприятия) является общественным объединением граждан, ранее работавших на предприятии и вышедших на пенсию.

1.2. Совет ветеранов (пенсионеров) предприятия не является юридическим лицом.

1.3. Деятельность Совета ветеранов (пенсионеров) предприятия строится на принципах добровольности и равноправия ее членов, в соответствии с существующими локальными актами предприятия, настоящим Положением.

1.4. Для решения оперативных вопросов из Совета ветеранов (пенсионеров) создается Президиум, который утверждается приказом генерального директора предприятия.

1.5. Организационно-методическое, информационно-аналитическое, финансовое сопровождение деятельности Совета ветеранов (пенсионеров) предприятия осуществляют структурные подразделения офиса предприятия: отдел кадров, отдел координации фармацевтической деятельности, юридический отдел, деятельности, бухгалтерия предприятия.

1.6. Совет ветеранов (пенсионеров) предприятия вправе привлекать для осуществления своей деятельности иные денежные средства.

1.7. Местонахождение Совета ветеранов (пенсионеров) предприятия: г. Казань, ул. Тихорецкая, д.11 (здание офиса предприятия).

**II. Цели и задачи**

2.1. Цель создания Совета ветеранов (пенсионеров) предприятия - создание условий для успешной самореализации пенсионеров (ветеранов) предприятия после их выхода на заслуженный отдых.

2.2. Задачи в деятельности Совета ветеранов (пенсионеров) предприятия:

- участие в решении социальных и бытовых проблем ветеранов (пенсионеров) предприятия;
- организация участия ветеранов (пенсионеров) предприятия в Республиканском и городском Совете ветеранов (пенсионеров) Республики Татарстан;

• распространение богатого профессионального опыта ветеранов среди молодых сотрудников предприятия;

• участие в сборе сведений об истории предприятия, создание музея — архива предприятия (привлечение ветеранов к участию в работе музея истории ГУП «Таттехмедфарм»; проведение экскурсий, передача ими в фонд музея документов, фотографий или экспонатов, представляющих определенный исторический интерес, внесение предложений и рекомендаций по содержанию и оформлению экспозиции музея);

• участие в пропаганде деятельности рабочих династий предприятия;

• участие в подготовке сообщений для опубликования в средствах массовой информации о ветеранах (пенсионерах) предприятия;

• участие в реализации федеральных и региональных программ, направленных на повышение уровня жизни ветеранов (пенсионеров);

• участие в организации и проведении культурных мероприятий: конкурсов, концертов, выставок творческих поделок и реализация интересов (хобби) ветеранов и иных акциях;

• участие во взаимодействии с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными, образовательными, спортивными и иными учреждениями по консолидации усилий, направленных на повышение условий жизни ветеранов (пенсионеров);

• содействие к привлечению ветеранов к организации культурно-массовой работы, вовлечению их по возможности в самодеятельные творческие коллективы и клубы по интересам.

### **III. Состав Совета ветеранов (пенсионеров)**

Совет ветеранов (пенсионеров) формируется по инициативе руководства предприятия из числа бывших работников предприятий, пользующихся общепризнанным авторитетом на предприятии.

Совет ветеранов (пенсионеров) избирает из своего состава Президиум, Председателя Совета ветеранов (пенсионеров) и секретаря.

Совет ветеранов вправе создавать временные комиссии, рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и привлекать к работе Совета ветеранов по согласованию с руководством предприятия специалистов предприятия.

### **Членство в Совете ветеранов (пенсионеров)**

Членами Совета ветеранов (пенсионеров) являются вышедшие на пенсию и неработающие пенсионеры предприятия.

Прием в члены объединения осуществляется по устному или письменному заявлению гражданина.

Члены объединения имеют равные права и исполняют равные обязанности.

### **Распределение обязанностей:**

**Председатель Совета ветеранов (пенсионеров) (далее – Совета):**

- Обеспечивает выполнение решений Совета, руководит его текущей деятельностью.
- В пределах своей компетенции распределяет обязанности между членами Совета.
- Обеспечивает организационную часть проведения заседаний Совета и общих собраний ветеранов (пенсионеров).
- Выполняет функции полномочного представителя Объединения ветеранов при взаимодействии с руководством, его подразделениями и общественными организациями, другими ветеранскими организациями.
- Составляет проект годового плана работы Совета.

**Заместитель председателя:**

- В отсутствие или по поручению председателя Совета выполняет его обязанности.
- Выполняет поручения председателя Совета и решения Совета.

**Президиум Совета:**

- Выполняет поручения председателя и решения Совета.
- Участвует в реализации плана работы Совета.
- Вносит предложения руководству предприятия о мерах, направленных на совершенствование деятельности Совета.

**Секретарь:**

- Отвечает за оформление и хранение учетной и отчетной документации.
- Участвует в организационной части подготовки заседаний Совета и общих собраний ветеранов, в т.ч. оповещает участников этих мероприятий, а также осуществляет ведение и оформление протоколов.
- Выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета.

**Члены Совета:**

- Участвуют в заседаниях Совета.
- Выполняют поручения председателя и заместителя председателя Совета.

## **IV. Объединение и порядок работы Совета ветеранов (пенсионеров)**

4.1. Формой работы Совета ветеранов (пенсионеров) являются заседания Президиума Совета.

---

4.2. Председатель Совета ветеранов (пенсионеров) осуществляет общее руководство деятельностью Совета, в том числе созывает заседания Президиума Совета и председательствует на них, подписывает документы Совета.

4.3. Секретарь Совета исполняет поручения Председателя Совета организует проведение заседаний и оформление документов Совета.

4.4. Члены Совета могут участвовать в заседаниях Президиума Совета ветеранов, принимать участие в работе временных комиссий и рабочих групп Совета ветеранов.

4.5. Заседания Совета созываются Председателем Совета по решению Президиума и проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует большинство членов Совета.

4.7. На заседание Совета могут быть приглашены представители руководства предприятия и специалисты.

4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, и доводятся до сведения руководства предприятия.

4.9. Организационно-методическое, информационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет предприятие.

---